

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ ООШ №11 г.о. Сызрань  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Столярова

План мероприятий ГБОУ ООШ №11 г.о. Сызрань  
по обеспечению обучающихся учебными изданиями в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Составление графика и разработка технологии выдачи и сдачи учебников	Библиотекарь	Май, август
2	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы	Библиотекарь	Июнь, август
3	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графика сдачи учебников	Библиотекарь	Май, июнь
4	Выдача учебников учащимся школы согласно графика выдачи учебников	Библиотекарь, классные руководители	Август
5	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников по мере поступления	Библиотекарь	Июль, август
6	Подготовка справок по обеспеченности учебниками учащихся на начало учебного года	Библиотекарь	Сентябрь
7	Инвентаризация школьного фонда учебников согласно плана работы	Библиотекарь	В течение года
8	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников	Библиотекарь, зам. директора по УВР	Январь- февраль