

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Г. КУДРЯВЦЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«09» января 2025 г.

г. Сызрань

№24-О/Д

«Об организации горячего питания в ГБОУ ООШ №11 г.о. Сызрань»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 41 п.1 «Защита здоровья обучающихся», Устава школы раздел 2 п. 2.3. «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых в Учреждении образовательных программ», Положения о порядке организации питания обучающихся в ГБОУ ООШ №11 г.о. Сызрань,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание обучающихся в школе с 09.01.2025г.
2. Столярову Н.Г., директора, назначить ответственным за организацию горячего питания в школе, за организацию питания в классах назначить классных руководителей:
 - 1 класс – Тимошенко Юлия Алексеевна
 - 2 класс - Логунова Ольга Николаевна;
 - 3 класс - Сочилина Елизавета Дмитриевна;
 - 4 класс - Колокольцева Ольга Петровна;
 - 5 класс – Сорокина Ольга Александровна;
 - 6 класс – Голыгин Юрий Владимирович
 - 7 класс – Конобевцева Наталья Владимировна;
 - 8 класс – Лещанова Татьяна Васильевна;
 - 9 класс - Иванова Зоя Павловна;
- 2.1. Классным руководителям:
 - Организовать охват горячим питанием не менее 90% обучающихся класса;
 - Заявки на количество питающихся детей на следующую неделю сдавать письменно ответственному за горячее питание в школе Петрушенко Ю. А. по понедельникам до 11.00 по форме (Приложение №1)
 - Изменения в количестве питающихся на следующий день сдавать до 12.00 предыдущего дня (Приложение № 2)
 - Вести табель учета количества питающихся в каждом классе ежедневно (Приложение №3);
 - Сдавать ответственному за горячее питание по школе заполненные табеля по классам ежемесячно (не позднее 3 числа

следующего месяца) в электронном виде (формат excel) (Приложение №3);

- Вести контроль за оплатой питания обучающихся ежемесячно. Если задолженность у обучающегося за питание составляет свыше 1000 рублей, то с момента получения информации о задолженности, снимаем с питания, до ее погашения.

3. Столяровой Н.Г., ответственному за горячее питание по школе составлять ежемесячный общий отчет о количестве питающихся учащихся не позднее 5 числа следующего месяца.

4. Установить следующий порядок приема пищи обучающимися:

Завтрак

1, 4 классы, 5-9 классы после 2 урока (10.00-10.20)

2, 3 классы после 3 урока (11.00-11.20);

Обеды

5-9 классы после 4 урока (12.00-12.20).

5. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Директор ГБОУ ООШ №11 г.о. Сызрань – Столярова Н. Г.;

Яковлева О. П.- повар;

мед. работник – Сизякина Е. В.

6. Включить в комиссию представителей от родительской общественности (по согласованию):

Худышева А.Н., 4 класс,

Арапова Анна Евгеньевна, 4, 7 класс

Зимнурова Роза Алиевна, 5 класс

Данилина Надежда Владимировна, 5 класс

Адякова Елена Николаевна 4, 6 класс

Емельянова Л. А., 6 класс

Горбачева Оксана Павловна, 7 класс

Огаржанян А.С., 7 класс

Малюков Р. Ш., 7 класс

Автушенко Ирина Викторовна, 8 класс

Шевченко Ирина Александровна, 7 класс

Казанцева Е.А., 9 класс

Капитонова Анна Николаевна, 9 класс

Акимова Елена Вадимовна 9 класс

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ №11 г.о. Сызрань:

Н.Г. Столярова

С приказом ознакомлены:

Т.В. Лещанова	Ю. А. Петрушенко
З.П. Иванова	О.Н. Логунова
Н.В. Конобевцева	М.И. Муратова
Ю.В. Голыгин	О. П. Колокольцева