

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.Г. КУДРЯВЦЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «03» апреля 2020 г.

№ 56-О/Д

Приказ

«Об организации дистанционного обучения в ГБОУ ООШ №11 г.о. Сызрань»
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 03.04.2020 № 338-р «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на территории Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Западного управления МОиН Самарской области от 03.04.2020 № 194 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и с учетом эпидемиологической ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Период с 6 апреля по 30 апреля 2020 года включительно объявить для ГБОУ ООШ № 11 г.о. Сызрань рабочими днями с учетом выходных календарных дней при нахождении детей, а также работников в условиях домашней самоизоляции (с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), за исключением работников, обеспечивающих безопасное функционирование организации (сторож, вахтер).
2. Обеспечить с 6 апреля 2020 года реализацию образовательных программ в полном объеме вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 2.1. Скорректировать календарный учебный график, в соответствии с Указом Президента РФ от 25.03.2020 г. № 206, Приказом Западного управления МОиН Самарской области от 27.03.2020 № 175, продлив весенние каникулы с 30 марта по 5 апреля 2020 г.
 - 2.2. Ответственным за организацию дистанционного обучения назначить заместителя директора по УВР Столярова Н. Г.
 - 2.2.1. Назначить ответственной за ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме, в системе АСУ РСО, за расписание дистанционного обучения Столярову Н. Г. - заместителя директора по УВР.
 - 2.2.2 Столяровой Н. Г. сформировать расписание согласно утвержденному расписанию на текущий учебный год, электронному журналу. Лобовой Е. А., ответственному за сайт учреждения, размещать расписание дистанционного обучения для 1-9 классов на каждый учебный день на официальном сайте Учреждения, в разделе «Расписание дистанционного образования» не позднее 14:00 предшествующего дня с указанием темы урока, ФИО учителя, формы проведения урока (онлайн подключение, с использованием ЭОР), источников электронных образовательных ресурсов, домашнего задания,
 - 2.3. Учителям-предметникам внести изменения в календарно-тематическое планирование

учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

2.4. Педагогическим работникам для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), InternetUrok, Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», Учи.Ру, "Просвещение" и другие.

3. Руководителям МО учителей начальной и основной школы Колокольцевой О. П.. и Сидоровой Т. А. внести корректировки в план методической работы образовательной организации: включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам. Данную работу проводить дистанционно с использованием конференцсвязи.

4. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования при реализации теоретической и практической частей образовательных программ педагогическим работникам применять следующие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: - для проведения занятия в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами вебинаров (например, Google Hangouts, Skype, Zoom, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру и др.); - при асинхронном режиме обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме, - выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками; - при проведении урока с использованием собственных материалов для размещения заданий ученикам использовать электронный дневник с модулем домашних заданий, бесплатные мессенджеры, социальные сети;

4.1. Педагогическим работникам создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы СанПиН: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11- м – 35 минут.

4.2. В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации: заместителю директора по УВР Столяровой Н. Г.. установить ящики для передачи информации в холле школы. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

4.3. За передачу выполненных заданий учителям – предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) несут ответственность классные руководители.

4.4. Учителям – предметникам при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

4.5. Учителям – предметникам осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 3 урока посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку». Итоговый контроль знаний учащихся осуществлять через систему онлайн с целью независимой оценки знаний.

5. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

6. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom и Google Hangouts, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber, электронный журнал.

6.1. Педагогическим работникам (при необходимости) оказывать учебно – методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров (WhatsApp, Viber, электронный журнал).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБОУ ООШ №11 г.о. Сызрань



Н. Г. Столярова