**План  работы  профсоюзного комитета на 2016/2017 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Темы** | **Время** |
|     1.        | **I заседание.**\*Планирование работы на 2016-2017 уч.год и распределение обязанностей. \*Изучение нормативных документов.   | **Август -октябрь** |
|     2.      | **II заседание.** \*Права и обязанности членов  профсоюзного комитета. \*Трудовая  дисциплина.\*Согласование графика отпусков на предстоящий календарный год.  | **Ноябрь-декабрь** |
|     3.        | **III заседание.** \*Охрана труда, роль профсоюзной организации в этом вопросе. \*Рабочее время и время отдыха. | **Январь-февраль** |
|      4.                                | **IV заседание.** \*Совместно с администрацией рассмотрение вопросов тарификации на 2017-2018 уч.год. \*Итоги аттестации пед.кадров.  | **Март-апрель** |
|      5. | **V заседание.** **\***Составление плана работы  ППО на  новый учебный год. \*Обсуждение статей газеты «Мой  профсоюз». | **Май-июнь** |

|  |
| --- |
| **Заседания, работа и проверки профкома** |
| 1 | * Контроль за прохождением медосмотров.
* Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждении его на производственном совещании.
* Составить план работы уполномоченных по охране труда.
* О правильности начисления зарплаты.
* Тарификация педколлектива.
* Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.
* Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда.
* Провести сверку учёта членов профсоюза.
* Составить перечень юбилейных и праздничных дат.
 | Август-Сентябрь2016г. | Председатель ПО, профком |  |
| 2 | * О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.
* О согласовании расписания уроков
* О согласовании инструкций по технике безопасности.
* О подготовке к празднику «День Учителя».
 | сентябрь | Председатель ПО, профком |  |
| 3 | * Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
* Работа культмассового сектора (поздравление юбиляров, День учителя).
* Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь).
* Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).
 | октябрь | Председатель ПО, профком |  |
| 4 | * Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)
* Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».
* Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.
 | ноябрь | Председатель ПО, профком |  |
| 5 | * Составление сметы расходования профсоюзных средств на следующий год.
* Согласование списка сотрудников школы, претендующих на получение дополнительных начислений стимулирующих выплат (премии).
* Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза.
* Работа культмассового сектора (Новый год).
 | декабрь | Председатель ПО, профком |  |
| 6 | * О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2017 год.
* О выполнении коллективного договора за 2016 год
* О правильности начисления зарплаты.
 | январь | Председатель ПО, профком |  |
| 7 | * Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
* О работе страницы профсоюза на школьном сайте.
* О проведении мероприятий посвященных 8 марта.
 | февраль | Председатель ПО, профком |  |
| 8 | * Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 марта.
* Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.
 | март | Председатель ПО, профком |  |
| 9 | * Рассмотрение заявлений на материальную помощь.
* Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря и санаторий для детей.
 | один раз в квартал | Председатель ПО, профком |  |
| 10 | * О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.
 | апрель | Председатель ПО, профком |  |
| 11 | * Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения учебной нагрузки учителей на 2017-2018 учебный год.
* Расстановка кадров на лето.
* Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2016-2017 уч.год. Утверждение плана работы ПК на 2017-2018учебный год».
 | май | Председатель ПО, профком |  |
|  | ***Информационная работа*** |
| 1 | * Обновление профсоюзного уголка.
 | ежемесячно | Председатель ПО, профком |  |
| 2 | * Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.
 | в течение года | Председатель ПО, профком |  |
| 3 | * Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.
 | в течение года | Председатель ПО, профком |  |
|  | ***Работа с ветеранами*** |
| * Организация встреч ветеранов.
 | в течение года | Профком |
| * Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.
 | день учителя, день пожилого человека | Профком, администрация |
| * Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов.
 | январь | Профком |
| * Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла.
* Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.
 | март  | Профком |
| ***Культурно массовые мероприятия***  |
| * День знаний.
* Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.
* Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:

- Дню учителя- 23 февраля- 8 марту- Новому году- 9 мая- концу учебного года* Контроль за работой школьной столовой
* Организация поздравлений учителей-юбиляров.
* Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.
 |  |  |