**План  работы  профсоюзного комитета на 2016/2017 учебный год.**

         

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Темы** | **Время** |
| 1. | **I заседание.**  \*Планирование работы на 2016-2017 уч.год и распределение обязанностей.  \*Изучение нормативных документов. | **Август -октябрь** |
| 2. | **II заседание.**  \*Права и обязанности членов  профсоюзного комитета.  \*Трудовая  дисциплина.  \*Согласование графика отпусков на предстоящий календарный год. | **Ноябрь-декабрь** |
| 3. | **III заседание.**  \*Охрана труда, роль профсоюзной организации в этом вопросе.  \*Рабочее время и время отдыха. | **Январь-февраль** |
| 4. | **IV заседание.**  \*Совместно с администрацией рассмотрение вопросов тарификации на 2017-2018 уч.год. \*Итоги аттестации пед.кадров. | **Март-апрель** |
| 5. | **V заседание.**  **\***Составление плана работы  ППО на  новый учебный год.  \*Обсуждение статей газеты «Мой  профсоюз». | **Май-июнь** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заседания, работа и проверки профкома** | | | | | |
| 1 | * Контроль за прохождением медосмотров. * Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждении его на производственном совещании. * Составить план работы уполномоченных по охране труда. * О правильности начисления зарплаты. * Тарификация педколлектива. * Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. * Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. * Провести сверку учёта членов профсоюза. * Составить перечень юбилейных и праздничных дат. | Август-  Сентябрь  2016г. | Председатель ПО, профком | |  |
| 2 | * О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. * О согласовании расписания уроков * О согласовании инструкций по технике безопасности. * О подготовке к празднику «День Учителя». | сентябрь | Председатель ПО, профком | |  |
| 3 | * Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. * Работа культмассового сектора (поздравление юбиляров, День учителя). * Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). * Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). | октябрь | Председатель ПО, профком | |  |
| 4 | * Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) * Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». * Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. | ноябрь | Председатель ПО, профком | |  |
| 5 | * Составление сметы расходования профсоюзных средств на следующий год. * Согласование списка сотрудников школы, претендующих на получение дополнительных начислений стимулирующих выплат (премии). * Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза. * Работа культмассового сектора (Новый год). | декабрь | Председатель ПО, профком | |  |
| 6 | * О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2017 год. * О выполнении коллективного договора за 2016 год * О правильности начисления зарплаты. | январь | Председатель ПО, профком | |  |
| 7 | * Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. * О работе страницы профсоюза на школьном сайте. * О проведении мероприятий посвященных 8 марта. | февраль | Председатель ПО, профком | |  |
| 8 | * Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 марта. * Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. | март | Председатель ПО, профком | |  |
| 9 | * Рассмотрение заявлений на материальную помощь. * Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря и санаторий для детей. | один раз в квартал | Председатель ПО, профком | |  |
| 10 | * О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. | апрель | Председатель ПО, профком | |  |
| 11 | * Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения учебной нагрузки учителей на 2017-2018 учебный год. * Расстановка кадров на лето. * Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2016-2017 уч.год. Утверждение плана работы ПК на 2017-2018учебный год». | май | Председатель ПО, профком | |  |
|  | ***Информационная работа*** | | | | |
| 1 | * Обновление профсоюзного уголка. | ежемесячно | Председатель ПО, профком | |  |
| 2 | * Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | в течение года | Председатель ПО, профком | |  |
| 3 | * Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | в течение года | Председатель ПО, профком | |  |
|  | ***Работа с ветеранами*** | | | | |
| * Организация встреч ветеранов. | | | | в течение года | Профком |
| * Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам. | | | | день учителя, день пожилого человека | Профком, администрация |
| * Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов. | | | | январь | Профком |
| * Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. * Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы. | | | | март | Профком |
| ***Культурно массовые мероприятия*** | | | | | |
| * День знаний. * Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. * Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:   - Дню учителя  - 23 февраля  - 8 марту  - Новому году  - 9 мая  - концу учебного года   * Контроль за работой школьной столовой * Организация поздравлений учителей-юбиляров. * Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д. | | | |  |  |